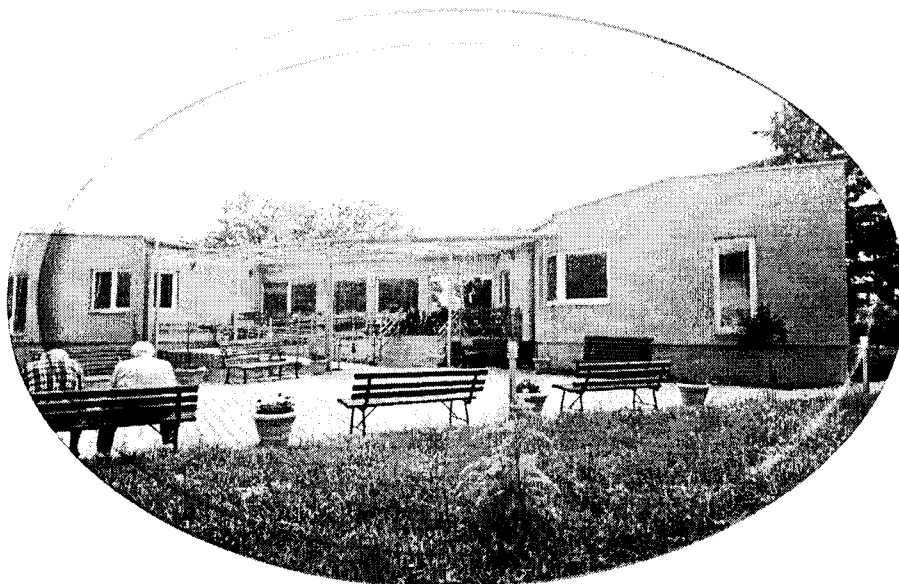


**Výročná správa neziskovej organizácie  
CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o.  
za rok 2024**



V Mojmirovciach, 18.3.2025

Mgr. Jarmila Boríková  
riaditeľka n.o.

## **O B S A H**

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
Ciele neziskovej organizácie .....	4
Orgány neziskovej organizácie .....	5
<b>2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH .....</b>	<b>10</b>
<b>4. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE .....</b>	<b>13</b>
<b>5. PRÍLOHY</b>	
Účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2024	
Výrok audítora	

## **1. ÚVOD**

Nezisková organizácia CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. vznikla dňa 27.2.2013 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Nitra, odbor všeobecne vnútornej správy a ust. § 9 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba podľa § 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách celoročnou pobytovou formou

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

V zariadení pre seniorov sa

– poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

– utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

– zabezpečuje záujmová činnosť

Sociálna služba CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. sa nachádza v centre obce Mojmirovce, ktorá je spádovou obcou pre okolité obce. Názov zariadenia, CEDRON SENIOR, pochádza z mikroregiónu CEDRON, ktorý spája obce Cabaj-Čápor, Mojmirovce, Poľný Kesov, Svätoplukovo, Štefanovičová a Veľká Dolina. Zariadenie má kapacitu 22 prijímateľov sociálnych služieb.



Poslaním zariadenia je poskytovanie služieb občanom, ktorí pre svoj zdravotný stav nie sú schopní zotrvať vo svojom domácom prostredí. Zamestnanci zariadenia sa snažia predovšetkým o to, aby užívatelia žijúci v domove boli nezávislí, čo najdlhšie sebestační, aby nezostali izolovaní, aby neboli odlúčení od okolia a aby žili normálnym spôsobom života. Služby domova rešpektujú individuálny charakter každej osoby, podporujú jej dôstojnosť a sociálne začleňovanie. Motivujeme klientov k činnostiam, ktoré boli predtým súčasťou ich každodenného života. Zariadenie je rodinného typu s dôrazom na vysokú kvalitu poskytovaných služieb s osobným prístupom ku každému klientovi.

### **Ciele neziskovej organizácie**

Snahou zariadenia je poskytovať sociálne služby v čo najvyššej kvalite. Zamestnanci zariadenia sa od prvého kontaktu s klientom, jeho rodinnými príslušníkmi a známymi usilujú o individuálny prístup, sprevádzanie klienta a rodiny v rámci jeho adaptácie na nové prostredie, aby sa klient a jeho rodina čo najlepšie prispôsobila tak veľkej zmene, ako je umiestnenie príbuzného v pobytovom zariadení. Na prvom mieste je klient a snaha aby do našej „rodiny“ zapadol čo najmenej bolestivo a prijal spoločné rozhodnutie jeho a jeho rodiny o inštitucionálnom riešení svojej sociálnej situácie.

Našou neustálou snahou a hlavným poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby orientované na klienta, jeho rodinu a okolie a v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom

podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a naplňať podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.

**Orgánmi neziskovej organizácie sú:**

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

**Správna rada a Dozorná rada:**

V priebehu roka došlo k zmene v zložení členov Správnej rady

***Správna rada pôvodné zloženie:***

Ing. Vladislav Borík, PhD. – predseda  
PhDr. Štefan Bugár, PhD., MBA – člen  
Ing. Peter Schultz – člen  
JUDr. Mgr. Peter Privalinec – člen  
Mgr. Martin Palka - člen

***Správna rada nové zloženie:***

Ing. Vladislav Borík, PhD. – predseda  
PhDr. Štefan Bugár, PhD., MBA – člen  
Ing. Peter Schultz – člen  
JUDr. Mgr. Peter Privalinec – člen  
Ing. Tomáš Dúbravský – člen

***Riaditeľka:***

Mgr. Jarmila Boríková

***Dozorná rada:***

Ing. Radovan Ďurčanský - predseda  
Mgr. Igor Ferenczy – člen  
Jana Nemkyová - člen

## **2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024**

Nezisková organizácia poskytovala v priebehu roka 2024 sociálne služby 22 fyzickým osobám, ktorých stupeň odkázanosti bol najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebovali z iných vážnych dôvodov.

### **Pohlavie klientov zariadenia k 31.12.2024**

	<b>Počet</b>	<b>%</b>
<b>Žena</b>	15	71
<b>Muž</b>	6	29
<b>SPOLU</b>	21	100

### **Vekové zloženie klientov k 31.12.2024**

<b>Vek</b>	<b>Z toho</b>		<b>SPOLU</b>
	<b>ženy</b>	<b>muži</b>	
<b>62 - 70</b>	0	0	0
<b>71 - 80</b>	2	5	7
<b>81 - 90</b>	11	1	12
<b>91 - 100</b>	2	0	2
<b>100 +</b>	0	0	0
<b>SPOLU</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>21</b>

### **Stupne odkázanosti na sociálnu službu k 31.12.2024**

	<b>Stupne odkázanosti</b>		
	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>
<b>MUŽI</b>			6
<b>ŽENY</b>			15
<b>SPOLU</b>			<b>21</b>

K 31.12.2024 bolo v zariadení 21 prijímateľov sociálnej služby. Priemerná obsadenosť bola 20,86 prijímateľov.

Okrem sociálnej práce a poradenstva zariadenie poskytovalo aj nepretržitú opatrovateľskú starostlivosť, ktorú zabezpečoval opatrovateľský personál. Zdravotnú starostlivosť o prijímateľov poskytoval obvodný lekár, ak o túto službu prijímateľ prejavil záujem, a prostredníctvom ADOS (agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti), podľa potreby a odporúčania odborných lekárov. Na základe odporúčania lekára z odboru FBLR (fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia) a po vypracovaní rehabilitačného plánu, poskytoval fyzioterapeutickú starostlivosť rehabilitačný pracovník z agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti podľa výberu prijímateľa. Na zabezpečenie sprevádzania prijímateľa na plánované odborné vyšetrenia sme sa snažili zapojiť rodinných príslušníkov prijímateľa, alebo ich sprevádzala na vyšetrenie zamestnankyňa zariadenia.



Sociálnu rehabilitáciu, ktorá zahŕňala nácvik sebaobslužných činností a podporu prijímateľa sociálnej služby pri samostatnom uspokojovaní jeho potrieb, vykonával multidisciplinárny tím prostredníctvom programu individuálneho plánovania. Tento tím pozostával z sociálnej pracovníčky, asistentky sociálnej práce, koordinátorky denných aktivít, kľúčového zamestnanca a prijímateľa sociálnej služby. Do programu sociálnej rehabilitácie sme zapájali aj rodinu, pokiaľ si to prijímateľ želal. V zariadení máme vypracovaný plán denných aktivít, do ktorého sa prijímatelia pravidelne zapájali.

V blízkosti zariadenia sa nachádza miestna knižnica, ktorú pravidelne (2 x do týždňa) navštevujeme.



V rámci rannej komunity mali prijímatelia aj ich rodinní príslušníci možnosť vyjadriť svoje prania a podľa potreby upravovať program, aby vyhovoval ich individuálnym potrebám. Našou prioritou je budovanie a udržiavanie dobrých vzťahov s rodinou a blízkymi osobami prijímateľov, pričom ich aktívne zapájame do spoločných aktivít. Okrem toho sa do fungovania zariadenia a spríjemňovania voľnočasových aktivít zapájali aj miestne organizácie, ako napríklad Materská škola v Mojmirovciach, Základná umelecká škola v Mojmirovciach, Školský klub detí v Mojmirovciach, rôzne hudobné skupiny a dobrovoľníci. Tieto spolupráce prispeli k obohateniu a spšteniu každodenného života v zariadení.



Prijímatelia sociálnej služby mali príležitosť nechať si prekontrolovať zrak priamo v zariadení odborníkmi z očnej optiky a tí, ktorí mali záujem si mohli dať vymeniť už nevhodné sklá do svojich pôvodných rámov, alebo si mohli vymeniť svoje „staré“ okuliare za nové 😊.



Pani riaditeľka s pani zástupkyňou zo Základnej školy v Cabaji navštívili naše zariadenie spolu so žiačkou tejto školy a obdarovali našich prijímateľov rôznymi spoločenskými hrami, aby im spríjemnili ich voľný čas. Na záver spoločného stretnutia nám žiačka krásne zaspievala a zapojila do spevu aj našich seniorov a zamestnancov zariadenia. Prežili sme spolu krásne popoludnie 😊.

Vzhľadom k tomu, že v našom zariadení žijú aj prijímatelia s vyššou nadváhou, plne imobilní, s amputáciami dolných končatín ako i prijímatelia, ktorí majú obmedzené možnosti pohybu a pri dlhodobom ležaní v jednej polohe im hrozia rôzne zdravotné komplikácie ako stuhnutie až atrofia svalov, skrátenie šliach a v neposlednom rade vznik dekubitov, sme v roku 2024 dokúpili nové antidekubitné pomôcky, ktoré sú pre imobilného pacienta z hľadiska prevencie vzniku dekubitov veľmi potrebné. Správnym polohovaním a vhodnou antidekubitnou pomôckou pomôžeme zvýšiť jeho pohodlie, znížime zaťaženie krížov, chrbtice a kĺbov, tlak na bedrá, sakrál a päty. Na nákup týchto antidekubitných pomôcok sa nám

podarilo získať finančný dar vo výške 600 EUR od občianskeho združenia Život po porážke, o.z.

V priebehu roka sme dokúpili dve repasované polohovacie lôžka s hrazdou a hrazdičkou. Vymaľovali sme interiér zariadenia a zaobstarali nový nábytok pre opatrovateľský personál, čím sme skvalitnili zamestnankyniam ich pracovné prostredie, zakúpili sme novú pračku, zrkadlové skrinky do izieb prijímateľov, stoly do jedálne a novú tlačiareň.

Zariadenie sociálnych služieb sa zapojilo do projektu Vianočná pošta a do projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.

V roku 2024 naše zariadenie postihla veterná smršť, ktorá spôsobila väčšie škody na oplotení zariadenia (popadané stromy), postřhala ríny z budovy. Odstraňovanie následkov škôd sa prejavilo aj vo zvýšených nákladoch zariadenia.



### **3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení CEDRON SENIOR Mojimírovce, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1. etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok v podvojnóm účtovníctve neziskových organizácií, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: zostavenie účtovnej uzávierky
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva.

Na základe účtovnej závierky CEDRON SENIOR Mojmirovce, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

<b>S Ú V A H A</b>		<b>rok 2024</b>
<b>STRANA AKTÍV</b>	<b>Majetok spoločnosti</b>	<b>20871,04</b>
	Dlhodobý hmotný majetok	20871,04
	<b>Obežný majetok</b>	<b>32368,23</b>
	Dlhodobé pohľadávky	357,99
	Krátkodobé pohľadávky	1939,80
	Zásoby	0
	Finančný majetok	30070,44
	<b>AKTÍVA CELKOM</b>	<b>53239,27</b>
<b>STRANA PASÍV</b>	<b>Vlastné zdroje</b>	<b>-2307,76</b>
	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-6217,76
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3910,00
	<b>Cudzie zdroje</b>	<b>36952,01</b>
	Rezervy	7570,75
	Dlhodobé záväzky	212,88
	Krátkodobé záväzky	29168,38
	<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>18595,02</b>
	<b>PASÍVA CELKOM</b>	<b>53239,27</b>

V položke dlhodobý majetok je zahrnutá investícia do vybudovania šikmej rampy pre imobilných a obstaranie vybavenia do bezbariérových kúpeľní a v roku 2019 dobudovanie

chodníkov v areáli zariadenia. V roku 2023 sa dlhodobý majetok spoločnosti navýšil o nákup mobilného zdvíhacieho zariadenia.

Významnou položkou strany pasív je postupné rozpúšťanie poskytnutej dotácie na vybudovanie šikmej rampy a kúpeľní a elektrického zdviháku, dodávateľské faktúry uhradené v mesiaci január 2025, tvorba rezervy na nevyčerpanú dovolenku za rok 2024 a mzdy zamestnancov a odvody do poisťovni za mesiac december vyplatené v januári nasledujúceho roku.

<b>VÝKAZ ZISKOV A STRÁT</b>	<b>rok 2024</b>
Spotreba - materiálu	30418,87
- energie	6933,10
Opravy a udržiavanie	8925,84
Cestovné	2323,54
Ostatné služby	58601,58
Mzdové náklady	184430,97
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	65228,39
Zákonné sociálne náklady	5152,19
Ostatné dane a poplatky	1716,00
Iné ostatné náklady	343,47
Odpisy	1508,40
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	0
<b>ÚČTOVNÁ TRIEDA 5 SPOLU</b>	<b>365582,35</b>
Tržby z predaja služieb	161444,80
Úroky	0
Prijaté dary	600
Zákonné poplatky	0
Iné ostatné výnosy	0,05
Dotácie	207447,50
<b>ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU</b>	<b>369492,35</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM</b>	<b>3910,00</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ</b>	<b>3910,00</b>

Najvýznamnejšiu časť nákladov neziskovej organizácie za rok 2024 tvorili mzdové náklady 184430,97 € a náklady na zdravotné a sociálne poistenie 65228,39 € a náklady na ostatné služby 58601,58 € z ktorých významnú časť tvoria náklady na dodávku stravy zabezpečovanú externou spoločnosťou Ľudovít Virág SANDOKAN vo výške 47569,02 €.

Najvýznamnejšiu časť výnosov neziskovej organizácie za rok 2024 tvorili tržby z úhrad prijímateľov za poskytované sociálne služby vo výške 161444,80 €, poskytnutý finančný príspevok na odkázanosť z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 203280,- €, poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z Magistrátu hlavného mesta Bratislava vo výške 2048,85,- € a poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z Mesta Vrábce vo výške 1200,- €.

Priemerná obsadenosť v zariadení za rok 2024 bola 20,86 prijímateľov. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov boli za kalendárny rok 2024 vo výške 1341,53 € mesačne na registrovanú kapacitu, tj. 22 klientov a na skutočnú obsadenosť v zariadení za rok 2024 vo výške 1414,85 € mesačne. V roku 2024 sme uzatvorili zmluvy s 10-timi novými prijímateľmi sociálnej služby a 6 zmlúv bolo ukončených z dôvodu úmrtia a 2 zmluvy boli ukončené z dôvodu odchodu do domáceho prostredia a 2 z dôvodu odchodu do iného zariadenia.

#### **4. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

Nezisková organizácie plánuje aj naďalej poskytovať verejno-prospešné služby pre občanov, ktorí pre svoj zdravotný stav nie sú schopní zotrvať vo svojom domácom prostredí. Naďalej sa budeme snažiť zvyšovať kvalitu života starších a telesne postihnutých ľudí a zlepšovať pracovné prostredie personálu. Zameriame sa na rezilienciu a schopnosť prijímateľa prispôbovať sa tak významnej zmene v jeho živote, akou je umiestnenie v zariadení sociálnych služieb, k jeho úspešnej adaptácii, ktorá má veľký význam k prežívaniu jeho zmysluplnosti. Kvalitnou sociálnou a opatrovateľskou prácou sa budeme naďalej venovať potrebám klientov s deficitom sebaopatery v dôsledku geriatrických syndrémov, formám a metódam uspokojovania ich potrieb a dodržiavaniu ich práv na dôstojnú starobu.

**5. PRÍLOHY:**

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

VÝROK AUDÍTORA

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie

CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o., Veľká Dolina 138, 951 15 Nitra. Ičo : 45740551

## I. Správa z auditu účtovnej závierky

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešne služby CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. (ďalej „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácii k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe práce vykonanej počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok.
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

*V Nitre, dňa 9.5.2024*

*UDM AUDIT s.r.o., Kráľovská cesta 1, 94901 Nitra, Lic. UDVA: 404,  
Zodpovedný audítor: Ing. Blanka Privalincová, Lic. SKAU: 914*



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 5 3 8 6 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4
IČO 4 5 7 4 0 5 5 1	<input type="checkbox"/> mimoriadna	Za obdobie do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky  
CEDRON SENIOR Mojmírovce, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo  
1 3 8

PSČ Obec  
9 5 1 1 5 VEĽKÁ DOLINA

Telefónne číslo

E-mailová adresa  
jarmilaborikova@gmail.com

Zostavená dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	30512,19	9641,15	20871,04	22379,44
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	30512,19	9641,15	20871,04	22379,44
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	24082,19	6624,35	17457,84	18234,84
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	6430,00	3016,80	3413,20	4144,60
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	32368,23		32368,23	28731,41
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	Materiál (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>	357,99		357,99	1998,00
<b>B.II.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	357,99		357,99	1998,00
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	1939,80		1939,80	748,70
<b>B.III.1.</b>	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1939,80		1939,80	748,70
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	30070,44		30070,44	25984,71
<b>B.IV.1.</b>	Pokladnica (211 + 213)	052	1044,46	x	1044,46	656,51
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	29025,98	x	29025,98	25328,20
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	Náklady budúcich období (381)	058				
<b>2.</b>	Prijímy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	62880,42	9641,15	53239,27	51110,85

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-2307,76	-6217,76
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-6217,76	-5970,32
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	3910,00	-247,44
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	36952,01	37814,94
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>	7570,75	3546,50
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	7570,75	3546,50
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	212,88	1067,24
<b>B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu</b>	(472)	079	212,88	1067,24
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	29168,38	33201,20
<b>B.III.1. Záväzky z obchodného styku</b>	(321 až 326) okrem 323	087	4605,41	2739,26
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	13703,78	12655,95
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	8142,66	9363,22
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	598,54	1844,77
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	357,99	1998,00
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1760,00	4600,00
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
<b>B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery</b>	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	18595,02	19513,67
<b>C.I.1. Výdavky budúcich období</b>	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	18595,02	19513,67
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	53239,27	51110,85

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	30418,87		30418,87	28261,03
502	Spotreba energie	02	6933,10		6933,10	6468,31
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	8925,84		8925,84	7396,37
512	Cestovné	05	2323,54		2323,54	2158,43
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	58601,58		58601,58	53249,99
521	Mzdové náklady	08	184430,97		184430,97	197649,62
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	65228,39		65228,39	59560,14
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5152,19		5152,19	4637,99
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1716,00		1716,00	1735,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	343,47		343,47	302,95
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1508,40		1508,40	1020,80
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>		<b>365582,35</b>	<b>362440,63</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	16 1444,80		16 1444,80	147469,41
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	600,00		600,00	500,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,05		0,05	45,02
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	207447,50		207447,50	214178,76
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>369492,35</b>		<b>369492,35</b>	<b>362193,19</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>3910,00</b>		<b>3910,00</b>	<b>-247,44</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>3910,00</b>		<b>3910,00</b>	<b>-247,44</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 0 5 5 1

## Čl. I

### Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

**CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o., 951 15 Veľká Dolina 138**

#### Zakladatelia:

**Ing. Vladislav Borík, PhD.**

Dátum založenia: **27.2.2023**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

#### Správna rada:

Ing. Vladislav Borík, PhD.

JUDr. Mgr. Peter Privalinec

Ing. Peter Schultz

PhDr. Štefan Buhár, PhD., MBA

Mgr. Tomáš Dúbravský

#### Dozorná rada:

Ing. Radovan Ďurčanský

Mgr. Igor Ferenczy

Jana Nemkyová

#### Riaditeľka:

Mgr. Jarmila Boríková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

#### Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **nenastali**

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, **nebol**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nebol**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nebol**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, **v obstarávacích cenách**

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nebol**

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nebol**

g) dlhodobý finančný majetok, **neboli**

h) zásoby obstarané kúpou, **neboli**

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, **neboli**

j) zásoby obstarané iným spôsobom, **neboli**

k) pohľadávky, **menovitou hodnotou**

l) krátkodobý finančný majetok, **menovitou hodnotou**

m) časové rozlíšenie na strane aktív, **menovitou hodnotou**

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, **menovitou hodnotou**

o) časové rozlíšenie na strane pasív, **menovitou hodnotou**

p) deriváty, **neboli**

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, **neboli**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

**Účtovná jednotka začína odpisovať prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa nezaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.**

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	6 rokov	16,6 %	lineárna (rovnomerná)
Stavby	12 rokov	8,33 %	lineárna (rovnomerná)
Stavby	40 rokov	2,5 %	lineárna (rovnomerná)

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. **neboli**

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. **V predchádzajúcom účtovnom období účtovná jednotka nesprávne rozpustila pomernú časť odpisu z poskytnutej dotácie vo výške 583,33 €. Správne rozpustenie pomernej časti odpisu v predchádzajúcom účtovnom období malo byť vo výške 194,45 €. V účtovnom období 2024 túto chybu účtovná jednotka opravila.**

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. **neboli**
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **neboli**
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. **neboli**

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. **neboli**

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. **neboli**

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. **neboli**

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávka voči klientom za sociálne služby a osobné potreby	1939,80	
Pohľadávka voči zamestnancom – nevrátená pomerná časť stabilizačného príspevku	357,99	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	748,70	1939,80
- po uplynutí lehoty splatnosti	1998,00	357,99
<b>Spolu</b>	<b>2746,70</b>	<b>2297,79</b>

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. **neboli**

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5970,32		247,44	-247,44	-6217,76
Výsledok	-247,44	3910,00			3910,00

hospodárenia účtovného obdobia					
<b>Spolu</b>	<b>-6217,76</b>	<b>3910,00</b>	<b>247,44</b>	<b>-247,44</b>	<b>-2307,76</b>

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov. **neboli**

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-247,44
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>-247,44</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	2846,50	6832,75	2846,50	0,00	6832,75
Rezerva na audit	700,00	738,00	700,00	0,00	738,00
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>3546,50</b>	<b>7570,75</b>	<b>3546,50</b>	<b>0,00</b>	<b>7570,75</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>3546,50</b>	<b>7570,75</b>	<b>3546,50</b>	<b>0,00</b>	<b>7570,75</b>

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Rezervy	7570,75	
Záväzky zo sociálneho fondu	212,88	
Záväzky z obchodného styku – faktúry 12/2024	4605,41	
Záväzky voči zamestnancom – mzdy 12/2024	13703,78	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami – mzdy 12/2024	8142,66	
Daňové záväzky – mzdy 12/2024	598,54	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu – (pohľadávka voči zamestnancom – nevrátená pomerná časť stabilizačného príspevku_	357,99	
Iné záväzky (klienti) – depozit na lieky	950,00	
Iné záväzky (klienti) – depozit na núdzové tlačidlo	740,00	
Iné záväzky- zrážky zo mzdy – mzdy 12/2024	70,00	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	37814,94	36952,01
- po uplynutí lehoty splatnosti		
<b>Spolu</b>	<b>37814,94</b>	<b>36952,01</b>

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>1067,24</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	945,64

Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1800,00
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>212,88</b>

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny. **neboli**

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
<b>Spolu</b>					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. **neboli**

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	17618,51	16949,82
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	1895,16	1645,20
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>	<b>19513,67</b>	<b>18595,02</b>

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu		

vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv. **neboli**

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

#### ČI. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	161444,80	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	500	600

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Stabilizačný príspevok MPSV SR	25000,00	0,00
Finančný príspevok na odkázanosť z MPSVR SR	184371,23	203280,00
Finančný príspevok na prevádzku Mesto Vrábce	1100,00	1200,00
Finančný príspevok na prevádzku Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava	2400,00	2048,85

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. **neboli**

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	28261,03	30418,87
Spotreba energie, vodné, stočné	6468,31	6933,10
Opravy a udržiavanie	7396,37	8925,84
Ostatné služby	53249,99	58601,58
Mzdové náklady	197649,62	184430,97
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	59560,14	65228,39
Zákonné sociálne náklady	4637,99	5152,19

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období. **neboli**

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **neboli**

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **neboli**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **neboli**

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to **neboli**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. **neboli**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **nenastali**