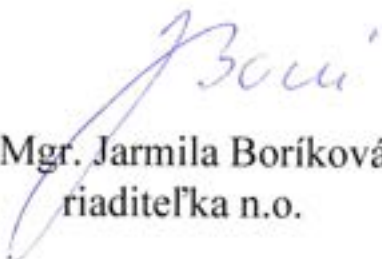


**Výročná správa neziskovej organizácie  
CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o.  
za rok 2023**



V Mojmirovciach, 18.3.2024

  
Mgr. Jarmila Boríková  
riaditeľka n.o.

## **O B S A H**

<b>1. ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
Hlavný cieľ neziskovej organizácie .....	4
Orgány neziskovej organizácie .....	4
<b>2. PREHEAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2023.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH</b> .....	<b>9</b>
<b>4. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE</b> .....	<b>12</b>
<b>5. PRÍLOHY</b>	
Účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2023	
Výrok audítora	

## **1. ÚVOD**

Nezisková organizácia CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. vznikla dňa 27.2.2013 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Nitra, odbor všeobecne vnútornej správy a ust. § 9 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba podľa § 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách celoročnou pobytovou formou

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

V zariadení pre seniorov sa

– poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

– utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

– zabezpečuje záujmová činnosť

Zariadenie sociálnych služieb sa nachádza v srdci obce Mojmirovce, spádovej obce okolitých obcí podľa ktorých dostal svoje pomenovanie CEDRON SENIOR (Mikroregión CEDRON spája okolité obce Cabaj-Čápor, Mojmirovce, Poľný Kesov, Svätoplukovo, Štefanovičová a Veľká Dolina).

Celková kapacita zariadenia je 22 prijímateľov sociálnej služby, o ktorých sa stará 11 zamestnancov, z toho odborných zamestnancov je 9.



Poslaním zariadenia je poskytovanie služieb občanom, ktorí pre svoj zdravotný stav nie sú schopní zotrvať vo svojom domácom prostredí. Zamestnanci zariadenia sa snažia predovšetkým o to, aby užívatelia žijúci v domove boli nezávislí, čo najdlhšie sebestační, aby nezostali izolovaní, aby neboli odlúčení od okolia a aby žili normálnym spôsobom života. Služby domova rešpektujú individuálny charakter každej osoby, podporujú jej dôstojnosť a sociálne začleňovanie. Motivujeme klientov k činnostiam, ktoré boli predtým súčasťou ich každodenného života. Zariadenie je rodinného typu s dôrazom na vysokú kvalitu poskytovaných služieb s osobným prístupom ku každému klientovi.

#### **Hlavný cieľ neziskovej organizácie**

Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku prijímateľom zariadenia. V zariadení sa snažíme vytvárať priestor pre sebarealizáciu prijímateľov, podporovať ich socializáciu a v čo najväčšej miere vytvárať pocit domova a súkromia. V rámci neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb vytvárame prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

Strategický plán vychádza z analýzy súčasného stavu zariadenia a je v súlade s komunitným plánom obce Mojmirovce.

#### **Orgánmi neziskovej organizácie sú:**

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

**Správna rada a Dozorná rada pracovala v roku 2023 v nezmenenom zložení:**

***Správna rada:***

Ing. Vladislav Borík, PhD. – predseda  
PhDr. Štefan Bugár, PhD., MBA – člen  
Ing. Peter Schultz – člen  
JUDr. Mgr. Peter Privalinec – člen  
Mgr. Martin Pálka – člen

***Riaditeľka:***

Mgr. Jarmila Boríková

***Dozorná rada:***

Ing. Radovan Ďurčanský - predseda  
Mgr. Igor Ferenczy – člen  
Jana Nemkyová - člen

## **2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2023**

Nezisková organizácia poskytovala v priebehu roka 2023 sociálne služby 22 fyzickým osobám, ktorých stupeň odkázanosti bol najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebovali z iných vážnych dôvodov.

### **Pohlavie klientov zariadenia k 31.12.2023**

	Počet	%
Žena	15	71
Muž	6	29
SPOLU	21	100

**Vekové zloženie klientov k 31.12.2023**

Vek	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
62 - 70		1	1
71 - 80	4	4	8
81 - 90	8	1	9
91 - 100	3		3
100 +			
<b>SPOLU</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>21</b>

**Stupne odkázanosti na sociálnu službu k 31.12.2023**

	Stupne odkázanosti		
	IV	V	VI
<b>MUŽI</b>			6
<b>ŽENY</b>		1	14
<b>SPOLU</b>		<b>1</b>	<b>20</b>

K 31.12.2023 bolo v zariadení 21 klientov.

Okrem sociálnej práce a sociálneho poradenstva sa v zariadení poskytovala aj nepretržitá opatrovateľská starostlivosť zabezpečovaná prostredníctvom opatrovateľského personálu. Zdravotná starostlivosť o klienta sa zabezpečovala prostredníctvom obvodného lekára (ak o túto službu klient prejavil záujem) a prostredníctvom ADOS (agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti) podľa výberu prijímateľa.

Na základe doporučenia lekára z odboru FBLR (fyziatra, balneológia a liečebná rehabilitácia) a po vypracovaní rehabilitačného plánu, túto fyzioterapeutickú starostlivosť vykonával rehabilitačný pracovník prijímateľom vybranej agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.





K sprevádzaniu klienta na plánované odborné vyšetrenia sme sa snažili zapojiť rodinu, v prípade ak to nebolo z radov rodinných príslušníkov možné, sprevádzala prijímateľa na vyšetrenie zamestnankyňa zariadenia.

Sociálnu rehabilitáciu, ktorá zahŕňala nácvik sebaobslužných činností a podporu prijímateľa sociálnej služby k jeho samostatnému uspokojovaniu svojich potrieb vykonával prostredníctvom programu individuálneho plánovania multidisciplinárny tím zložený zo sociálneho pracovníka, sociálneho asistenta, koordinátora denných aktivít, opatrovateliek a prijímateľa sociálnej služby.

Do programu sociálnej rehabilitácie sme zapájali aj rodinu ak si to prijímateľ želal. V zaradení máme vypracovaný plán denných aktivít a taktiež plán ročných aktivít do ktorého sme zapájali aj našich prijímateľov.



V rámci rannej komunity mali možnosť prijímatelia aj rodinní príslušníci prejavit' svoje prania a tento program podľa potrieb menit'.

Našou snahou je budovať a udržiavať dobré vzťahy s rodinou a blízkymi osobami a zapájať ich do spoločných aktivít.

Do fungovania zariadenia a k spríjemňovaniu voľnočasových aktivít sa zapájali aj miestne organizácie (Materská škola v Mojmirovciach, Základná umelecká škola v Mojmirovciach, Školský klub detí v Mojmirovciach, Hudobné skupiny, dobrovoľníci).



V čase organizovania kultúrnych a spoločenských akcií obcou sme zapájali aj našich prijímateľov do týchto činností (výstavy, vystúpenia) a to aktívne ako i pasívne.



V priebehu roka sa zamestnanci zúčastňovali pravidelných školení BOZP a PO, kurzu prvej pomoci, deeskalačných techník, Štandardov kvality - Ľudské práva.



V mesiaci marec naše zariadenie navštívil predseda Slovenskej národnej strany JUDr. Andrej Danko, ktorý sa zaujímal o fungovanie nášho zariadenia. Poďakoval sa všetkým zamestnacom za ich obetavú prácu a dal verejný prísľub, že tak ako v roku 2020 tvrdo zabojoval za historické zdvihnutie dôchodkov, urobí tak bezodkladne aj po najbližších parlamentných voľbách. Všetkým seniorom zaželel pevné zdravie.



Zariadenie sociálnych služieb sa zapojilo do projektu Vianočná pošta, aj projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.

### **3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Priprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

- 1.etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok v podvojnóm účtovníctve neziskových organizácií, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: zostavenie účtovnej uzávierky
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky CEDRON SENIOR Mojmirovce, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

<b>S Ú V A H A</b>		<b>rok 2023</b>
<b>STRANA AKTÍV</b>	Majetok spoločnosti	22379,44
	Dlhodobý hmotný majetok	22379,44
	Obežný majetok	28731,41
	Dlhodobé pohľadávky	1998,00
	Krátkodobé pohľadávky	748,70
	Zásoby	0
	Finančný majetok	25984,71
	<b>AKTÍVA CELKOM</b>	<b>51110,85</b>
	Vlastné zdroje	-6217,76

<b>STRANA PASÍV</b>	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5970,32
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-247,44
	Cudzie zdroje	37814,94
	Rezervy	3546,50
	Dlhodobé záväzky	1067,24
	Krátkodobé záväzky	33201,20
	Časové rozlíšenie	19513,67
	<b>PASÍVA CELKOM</b>	<b>51110,85</b>

V položke dlhodobý majetok je zahrnutá investícia do vybudovania šikmej rampy pre imobilných a obstaranie vybavenia do bezbariérových kúpeľní a v roku 2019 dobudovanie chodníkov v areáli zariadenia.

V roku 2023 sa dlhodobý majetok spoločnosti navýšil o nákup mobilného zdvíhacieho zariadenia pre imobilných pacientov a nácvik chôdze po úrazoch. Zaobstaraním mobilného zdvíháku pre prijímateľov sociálnej služby sa značne uľahčila manipulácia s imobilnými prijímateľmi, pri vertikalizácii z lôžka do invalidného vozíka, taktiež zo sedu do stoja. Vzhľadom na bohaté preventívne a terapeutické využitie mobilného zdvíháku sa zabráňuje zhoršeniu zdravotného stavu a vzniku komplikácií, čo prispieva k znižovaniu nákladov na celkovú poskytovanú starostlivosť.



Významnou položkou strany pasív je postupné rozpúšťanie poskytnutej dotácie na vybudovanie šikmej rampy a mzdy zamestnancov za mesiac december vyplatené v januári nasledujúceho roku.

<b>VÝKAZ ZISKOV A STRÁT</b>	<b>rok 2023</b>
Spotreba - materiálu	28261,03
- energie	6468,31
Opravy a udržiavanie	7396,37
Cestovné	2158,43
Ostatné služby	53249,99
Mzdové náklady	197649,62
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	59560,14
Zákonné sociálne náklady	4637,99
Ostatné dane a poplatky	1735,00
Iné ostatné náklady	302,95
Odpisy	1020,80
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	0
<b>ÚČTOVNÁ TRIEDA 5 SPOLU</b>	<b>362440,63</b>
Tržby z predaja služieb	147469,41
Úroky	0
Prijaté dary	500
Zákonné poplatky	45,02
Iné ostatné výnosy	0
Dotácie	214178,76
<b>ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU</b>	<b>362193,19</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM</b>	<b>-247,44</b>
<b>VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ</b>	<b>-247,44</b>

Najvýznamnejšiu časť nákladov neziskovej organizácie za rok 2023 tvorili mzdové náklady 197 649,62 € a náklady na zdravotné a sociálne poistenie 59 560,14 € a náklady na ostatné služby 53 249,99 € z ktorých významnú časť tvoria náklady na dodávku stravy zabezpečovanú externou spoločnosťou Ľudovít Virág SANDOKAN vo výške 43 268,92 €.

Najvýznamnejšiu časť výnosov neziskovej organizácie za rok 2023 tvorili tržby z úhrad prijímateľov za poskytované sociálne služby vo výške 147 469,41 €, poskytnutý finančný príspevok na odkázanosť z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 184 371,23 €, poskytnutý stabilizačný príspevok z MPSVR SR vo výške 25 000, - €.

poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z Magistrátu hlavného mesta Btatislava vo výške 2 400,- € a poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z Mesta Vrábľa vo výške 1 100,- €.

Priemerná obsadenosť v zariadení za rok 2023 bola 20,58 klientov. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov boli za kalendárny rok 2023 vo výške 1 275,64 € mesačne na registrovanú kapacitu, tj. 22 klientov a na skutočnú obsadenosť v zariadení za rok 2023 vo výške 1 363,66 € mesačne. V roku 2023 sme uzatvorili zmluvy s 18-timi novými prijímateľmi sociálnej služby a 15 zmlúv bolo ukončených z dôvodu úmrtia a 1 zmluva bola ukončená z dôvodu odchodu späť do domáceho prostredia.

#### **4. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

Nezisková organizácia CEDRON SENIOR Mojmirovce vznikla za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb. V zariadení poskytujeme služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Zamestnanci zariadenia sa snažia predovšetkým o to, aby užívatelia žijúci v domove boli nezávislí, čo najdlhšie sebestační, aby nezostali izolovaní, aby neboli odlúčení od okolia a aby žili normálnym spôsobom života. Služby domova rešpektujú individuálny charakter každej osoby, podporujú jej dôstojnosť a sociálne začleňovanie. Motivujeme klientov k činnostiam, ktoré boli predtým súčasťou ich každodenného života. Naše zariadenie je rodinného typu s dôrazom na vysokú kvalitu poskytovaných služieb s osobným prístupom ku každému klientovi.

Prvoradým cieľom uskutočňovania aktivít v našom zariadení je v zvyšovanie kvality života starších a telesne postihnutých ľudí a zlepšovanie pracovného prostredia personálu. Nakoľko máme v zariadení umiestnených aj plne imobilných prijímateľov s vyššou nadváhou, amputáciou DK, s ktorými je manipulácia fyzicky veľmi náročná, sme v roku 2023 zaobstarali s finančnou podporou Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR, na uľahčenie práce s týmito seniormi špeciálny prenosný skladací zdvihák, ktorý slúži k vertikalizácii prijímateľov, ktorí majú poruchy hybnosti, resp. vertikalizáciu ležiacich, ochrnutých prijímateľov, prijímateľov po amputáciách do stoja, čo za bežných podmienok vyžaduje minimálne dvoch zamestnancov, pomáha pri presune z lôžka do invalidného vozíka. Vzhľadom na jeho bohaté preventívne a terapeutické využitie (prevencia imobilizačného syndrómu, prevencia trombóz, pneumónie, osteoporózy, podporu trávenia, vylučovania...) zabraňuje zhoršeniu zdravotného

stavu prijímateľa a vzniku komplikácií, čo prispieva k znižovaniu nákladov na celkovú poskytovanú starostlivosť.

Z dôvodu napĺňania uspokojovania potrieb seniorov v našom zariadení, tak novoprijatých prijímateľov, s cieľom ich úspešnej adaptácii na tak náročnú zmenu, ako je umiestnenie v zariadení sociálnych služieb a v neposlednom rade i ostatných prijímateľov sociálnej služby pri vyplňaní ich denných aktivít, sme v roku 2023 prijali do pracovného pomeru asistentku sociálnej práce.

Problém s preobsadzovaním voľných miest, hlavne v „post-covidovom období“ sa nám podarilo zastabilizovať a v priebehu roka sme mali dostatok záujemcov o umiestnenie v zariadení a predpokladáme, že tento trend bude pretrvávať aj v nasledujúcom období.

Ako je už popísané vyššie, naša nezisková organizácia sa nepretržite usiluje o svoje fungovanie aj v nasledujúcom období so snahou zvyšovať kvalitu svojich poskytovaných služieb v prospech prijímateľov sociálnej služby a svojich zamestnancov.

## **5. PRÍLOHY:**

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

VÝROK AUDÍTORA

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie  
**CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o., Veľká Dolina 138, 951 15 Nitra**

## **Správa z auditu účtovnej závierky**

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby **CEDRON SENIOR Mojmirovce, n. o.**, (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových inštitúciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových inštitúciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových inštitúciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej

správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

*V Nitre, dňa 27.5.2024*

*UDM AUDIT s.r.o., Kráľovská cesta 1, 94901 Nitra, Lic. UDVA: 404,  
Zodpovedný audítor: Ing. Blanka Privalincová, Lic. SKAU: 914*



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 5 3 8 6 4 IČO 4 5 7 4 0 5 5 1 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačí sa x)</small>	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
---	--	--

Priložené súčasťou účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

CEDRON SENIOR Mojmírovce, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

1 3 8

PSČ

Obec

9 5 1 1 5 VEĽKÁ DOLINA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

jarmilaborikova@gmail.com

Zostavená dňa:

1 9 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

1 8 . 0 3 . 2 0 2 4

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	30512,19	8132,75	22379,44	19011,84
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	30512,19	8132,75	22379,44	19011,84
<b>A.II.1.</b>	<b>Pozemky</b> (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	24082,19	5847,35	18234,84	19011,84
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	6430,00	2285,40	4144,60	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
<b>A.III.1.</b>	<b>Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe</b> (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	28731,41		28731,41	22865,82
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby</b> (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	<b>Výrobky</b> (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá</b> (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	<b>Tovar</b> (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové predávky na zásoby</b> (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>	1998,00		1998,00	
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky</b> ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	1998,00		1998,00	
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	748,70		748,70	912,51
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391 AÚ)	044	748,70		748,70	912,51
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami</b> (336 )	045		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky</b> (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy</b> (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení</b> (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky</b> (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	25984,71		25984,71	21953,31
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	656,51	x	656,51	2266,69
<b>2.</b>	<b>Bankové účty</b> (221 AÚ + 261)	053	25328,20	x	25328,20	19686,62
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok</b> (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok</b> (251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku</b> (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058				
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	59243,60	8132,75	51110,85	41877,66

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-6217,76	-5970,32
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-5970,32	-5946,65
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-247,44	-23,67
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	37814,94	30526,78
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	3546,50	4772,59
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	3546,50	4772,59
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	1067,24	163,97
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1067,24	163,97
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	33201,20	25590,22
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	2739,26	878,61
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	12655,95	9558,59
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	9363,22	7548,74
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1844,77	1853,24
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1998,00	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	4600,00	5751,04
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	19513,67	17321,20
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	19513,67	17321,20
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	51110,85	41877,66

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	28261,03		28261,03	26140,06
502	Spotreba energie	02	6468,31		6468,31	6013,90
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7396,37		7396,37	8689,64
512	Cestovné	05	2158,43		2158,43	2020,88
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	53249,99		53249,99	53086,56
521	Mzdové náklady	08	197649,62		197649,62	168163,70
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	59560,14		59560,14	58227,96
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4637,99		4637,99	3892,96
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1735,00		1735,00	1174,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	302,95		302,95	281,94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1020,80		1020,80	1031,92
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>362440,63</b>		<b>362440,63</b>	<b>328723,52</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	147469,41		147469,41	128037,73
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	500,00		500,00	500,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	45,02		45,02	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	214178,76		214178,76	200162,12
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	362193,19		362193,19	328699,85
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-247,44		-247,44	-23,67
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-247,44		-247,44	-23,67

## Čl. I

## Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

**CEDRON SENIOR Mojmirovce, 951 15 Veľká Dolina 138**

**Zakladatelia:**

**Ing. Vladislav Borík, PhD.**

Dátum založenia: **27.2.2013**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

**Správa rada:**

Ing. Vladislav Borík, PhD.

Mgr. Martin Palka

Ing. Peter Schultz

Mgr. Peter Privalinec

PhDr. Štefan Bugár, Phd., MBA

**Dozorná rada:**

Jana Nemkyová

Ing. Radovan Ďurčanský

Mgr. Igor Ferenczy

**Riaditeľka:**

Mgr. Jarmila Boríková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

**Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach**

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. **Nie sú**

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **áno**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **nenastali**
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, **nebol**
  - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nebol**
  - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nebol**
  - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, **obstarávacia cena**
  - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nebol**
  - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nebol**
  - g) dlhodobý finančný majetok, **nebol**
  - h) zásoby obstarané kúpou, **neboli**
  - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, **neboli**
  - j) zásoby obstarané iným spôsobom, **neboli**
  - k) pohľadávky, **nominálna hodnota**
  - l) krátkodobý finančný majetok, **nominálna hodnota**
  - m) časové rozlíšenie na strane aktív, **nominálna hodnota**

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, **nominálna hodnota**

o) časové rozlíšenie na strane pasív, **neboli**

p) deriváty, **neboli**

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, **neboli**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa nezaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy, **ne má**

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie -</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia			24082,19	2 041,60							26123,79
prírastky				4388,40							4388,40
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			24082,19	6430,00							30512,19
<b>Oprávky – stav na</b> začiatku bežného účtovného obdobia			5070,35	2041,60							7111,95
prírastky			777,00	243,80							1020,80
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5847,35	2285,40							8132,75
<b>Opravné položky –</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											



- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **nemá**
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **nemá**
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **nemá**
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	748,70	912,51
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>748,70</b>	<b>912,51</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. **nemá**

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prirodinný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5946,65	23,67		-23,67	-5970,32
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-23,67		-247,44		-247,44
<b>Spolu</b>	<b>-5970,32</b>	<b>23,67</b>	<b>-247,44</b>	<b>-23,67</b>	<b>-6217,76</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	23,67
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	23,67
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezerv na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	4772,59	3546,50	4772,59		3546,50
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>4772,59</b>	<b>3546,50</b>	<b>4772,59</b>		<b>3546,50</b>

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

379 - iné záväzky	Zač.stav	Prírastky	Úbytky	Kon.zostatok
Zrážky zo mzdy	0,00	0,00	0,00	0,00
Vreckové PSS	1301,04	2365,92	3666,96	0,00
Depozit na lieky	800,00	150,00	0,00	900,00

Depozit na núdzové tlačidlo	450,00	0,00	50,00	500,00
Pôžička zakladateľa	3200,00	0,00	0,00	3200,00

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	33201,20	25590,22
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>33201,20</b>	<b>25590,22</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>1067,24</b>	<b>163,97</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>34268,44</b>	<b>25754,19</b>

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>163,97</b>	<b>79,68</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	903,27	884,29
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0,00	800,00
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>1067,24</b>	<b>163,97</b>

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, **nemá**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. **nemá**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	15176,08	3500	1057,57	17618,51
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	2145,12		249,96	1895,16
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
<b>nepoužitého sponzorského</b>				

f) zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to nemá

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov, uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

##### Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - tržby z predaja služieb	147469,41
b) výnosy z transferov	691 - dotácie	214178,76

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

##### Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) spotrebované nákupy	501 – spotreba materiálu	28261,03
	502 – spotreba energie	6468,31

b) služby	511 - opravy a udrzovanie	7396,37
	512 - cestovné	2158,43
	518 - ostatné služby	53249,99
c) osobné náklady	521 - mzdové náklady	197649,62
	524 - zákonné sociálne poistenie	59560,14
	527 - zákonné sociálne náklady	4637,99
d) ostatné náklady	538 - ostatné dane a poplatky	1735,00
	549 - iné ostatné náklady	302,95
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - odpisy dlhod. nehm. a hmotn. majetku	1020,80

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neauditorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	700,00
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	

<b>Spolu</b>	<b>700,00</b>
--------------	---------------

#### Čl. V

#### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **nemá**

#### Čl. VI

#### Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takými inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - b) povinnosť z opčných obchodov,
  - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **Nie sú**
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **nenastali**