



CEDRON SENIOR MOJMÍROVCE, N.O.
CINTORÍNSKA 1795/13 951 15 MOJMÍROVCE

Verzia:1

Dňa: 6.5.2020

Interná smernica č. 38

Počet strán: 6

KRÍZOVÝ PLÁN

V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19

Originál č. : 1

I. ÚČEL SMERNICE

Zariadenie sociálnych služieb CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. bolo dňa 22.4.2020 príkazom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny určené za subjekt hospodárskej mobilizácie (ďalej len „SHM“) v zmysle § 4 ods. 1 písm. d) druhý bod zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hospodárskej mobilizácii“) na plnenie opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. m) zákona o hospodárskej mobilizácii.

MPSVR SR vyzvalo SHM na zverejnenie **plánu riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 v zariadení sociálnych služieb.**

II. PRÁVNE VÝCHODISKÁ

V zmysle ustanovenia § 9 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby **povinný s postupmi, pravidlami a podmienkami spracovanými v súlade s prílohou č. 2 písm. A oboznámiť svojich zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby** v im zrozumiteľnej forme. Povinnosťou poskytovateľa sociálnej služby je teda v súčasnej situácii vypracovať **postupy, pravidlá a podmienky riešenia krízovej situácie spôsobenej pandémiou a prostredníctvom zverejnenia týchto postupov, pravidiel a podmienok preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízovej situácie v čase pandémie v súlade s prílohou č. 2 (kritérium 2.6. Podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby) o nich informovať svojich zamestnancov a prijímateľov.**

Nejedná sa teda o požiadavku zverejniť krízový plán hospodárskej mobilizácie podľa § 19 ods. 6 písm. b) zákona o hospodárskej mobilizácii, v zmysle ktorého sa pod pojmom krízový plán hospodárskej mobilizácie rozumie súbor usporiadaných informácií v elektronickej podobe alebo listinnej podobe o spôsobe vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie subjektom hospodárskej mobilizácie.

III.

ÚČEL ZVEREJNENIA PLÁNU

Účel, ktorý MPSVR SR touto požiadavkou sleduje, je zabezpečenie a preukázanie pripravenosti poskytovateľa sociálnej služby na výskyt ochorenia COVID – 19 v zariadení sociálnych služieb.

Pri zverejňovaní tohto plánu je poskytovateľ povinný postupovať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, že dokument obsahuje časti, pri ktorých poskytovateľ identifikuje možné riziko spojené s ich zverejnením, je na ňom, aby toto riziko vyhodnotil a zverejnil len tie časti dokumentu, ktoré neobsahujú citlivé alebo rizikové údaje (napr. časti obsahujúce osobné údaje zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby, údaje o zdravotnom stave prijímateľov...). Účelom tejto požiadavky je preukázať pripravenosť poskytovateľa na zvládnutie krízovej situácie a zabezpečiť informovanosť zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov a blízke osoby o opatreniach prijatých na riešenie krízovej situácie.

IV.

OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI KRÍZOVÉHO PLÁNU

Pri tvorbe plánu riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 v zariadení sociálnych služieb, zariadenie vychádza z usmernení zverejnených na webovej stránke MPSVR SR

<http://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/> **najmä** Krízového manažmentu pre pobytové zariadenia sociálnych služieb a zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately počas pandémie (COVID-19) a z odporúčania týkajúceho sa prípravy na riešenie situácií v prípade karantény v zariadeniach sociálnych služieb (tzv. krízové plány) a základného odporúčania v prevádzkach pri poskytovaní sociálnych služieb v období aktuálnej pandémie, ktoré pre tento účel vypracovali odborníci z Fóra pre ľudské práva, Rady pre poradenstvo v sociálnej práci, nadácie SOCIA a SocioFóra a Komisárka pre osoby so zdravotným postihnutím:

<https://www.rpsp.eu/2020/03/27/covid-19-odporucania-pre-zariadenia-socialnych-sluzieb/>

KRÍZOVÝ PLÁN V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID - 19

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní (minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu)

- ❖ Organizácia po dohovore so zamestnancami určila menovite zamestnancov, ich pozíciu, kompetencie, ubytovanie a vybavenie v prípade karantény podľa jednotlivých úsekov (tab. č. 1)
- ❖ Organizácia má pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní (tab.č.2). Tento zoznam sa v prípade karantény odosiela na príslušné úrady ako podklad na rokovanie o zozname personálu potrebného k prevádzke sociálnej služby.

Tab.č.1

Názov prevádzky/ oddelenia	Skupina č. 1 (1. týždeň)		Skupina č. 2 (2. týždeň)	
	Počet zamestnancov	Mená zamestnancov	Počet zamestnancov	Mená zamestnancov
Opatrovateľský úsek	4		4	
Riadiaci úsek	1		1	

2. Karanténa klienti

- ❖ Karanténa klientov bude prebiehať v závislosti od počtu infikovaných v nasledovnom poradí:
 - IZBA č. 7 – 2 osoby
 - IZBA č. 9 – 2 osoby
 - IZBA č. 6 – 2 osoby
 - IZBA č. 8 – 2 osoby
 - IZBA č. 4 – 3 osoby
 - IZBA č. 3 – 3 osoby
 - IZBA č. 2 – 3 osoby
 - IZBA č. 1 – 3 osoby
- ❖ Izby budú viditeľne označené a vojsť bude môcť iba personál s predpísanými OOPP.

3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

- ❖ Zamestnanci, ktorí budú pracovať s klientmi v karanténe, budú oddychovať, resp. prespať v izbe č. 5 so samostatným sociálnym zariadením
- ❖ Izba bude označená ako miestnosť pre personál pracujúci s klientmi v karanténe
- ❖ Zamestnanci majú povinnosť zabezpečiť si potrebné súkromné vybavenie nevyhnuté na pobyt po dobu 7 dní

4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

- ❖ Zamestnanci, ktorí budú pracovať s klientmi, ktorí nie sú v karanténe budú môcť oddychovať v „sesterskej izbe“ a v „kancelárii riaditeľky“.
- ❖ Priestory pre oddych sú viditeľne označené

5. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- ❖ *Počas karantény sa poskytuje klientom iba základná podpora - pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie. Klienti sú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, vychádzka okolo zariadenia vo dvojici)*
- ❖ *Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľku*
- ❖ *Denné a nočné smeny fungujú v doterajšom režime, obmedzuje sa kontakt služieb na minimum*
- ❖ *Činnosti súvisiace s aktivizáciou sa rušia*
- ❖ *Strava sa nosí klientom na izby*
- ❖ *Platí úplný zákaz návštev a opustenie zariadenia*

6. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- ❖ Zariadenie má zabezpečené v dostatočnom množstve čistiace prostriedky, hygienické potreby, pomôcky pre inkontinentných, lieky po dobu min. 1,5 mesiaca, dostatočnú finančnú hotovosť v pp.
- ❖ OOPP má organizácia zabezpečené v minimálnom množstve, v prípade vypuknutia epidémie v zariadení sa organizácia obráti na VÚC, resp. štátne hmotné rezervy s potrebou o zabezpečenie dostatočného množstva OOPP

7. Zaistenie stravy

- ❖ Dovoz stravy je zabezpečený externým dodávateľom
- ❖ Prevádzkovateľ má zabezpečenú stravu pre svojich klientom po dobu cca 14 dní

8. Práčovňa

- ❖ Chod práčovne zabezpečuje službukonajúci personál zariadenia na to určený

9. Zaistenie komunikácie s okolím

- ❖ Komunikáciu s okolím zabezpečuje riaditeľka zariadenia, koordinátor denných aktivít a službukonajúci opatrovateľský personál prostredníctvom telefónov

10.Zoznam dôležitých telefónnych čísel

- ❖ Zamestnanci majú k dispozícii priamo v telefóne, resp. na nástenke všetky potrebné telefónne čísla a sú upovedomení o nutnosti kontaktovať riaditeľku zariadenia v prípade akejkoľvek potreby

11.Dezinfekčný plán

- ❖ Zariadenie má schválený prevádzkový poriadok, ktorý má schválený RÚVZ v Nitre a ktorý nepretržite dodržiava

12.Postup pri riešení infikovaného klienta

- ❖ V prípade nákazy klienta na infekčné ochorenie, zariadenie určí izolačnú miestnosť, ktorú viditeľne označí a pred dvere zabezpečí uzatvárateľné nádoby na použité OOPP a zabezpečí zvýšenú dezinfekciu povrchov, určí osoby, ktoré budú vstupovať/vystupovať do/z izolačnej miestnosti a ako postupovať pri zhoršení zdravotného stavu klienta